

VI Congreso Regional de Organizadores de Congresos

Aumentando el profesionalismo de nuestro sector, Actividades y Perspectivas

7 y 8 de agosto de 2009 - Radisson Victoria Plaza Hotel
Montevideo - Uruguay

Organiza:



Presidente:

Gustavo Luis

Vicepresidente:

Lourdes Alanis

Secretaria:

Gabriela Rohr

Tesorero:

Andrea Puppi

Vocales:

Carla Ferro

Carlos Ciganda

Gustavo Kneit

PERSONAS

ORGANIZACION INTEGRAL DE CONGRESOS

Empresa Organizadora

Edificio Plaza Mayor, Plaza Independencia 831, Piso 8, Oficina 808

Montevideo - Uruguay

Tels: ++ 598 2 9005828

Fax: ++ 598 2 9024264

Correo electrónico: audoca2009@personas.com.uy

INVITACION A PARTICIPAR DE LA EXPOSICION COMERCIAL

Tenemos el agrado de informarle que la Asociación Uruguaya de Organizadores de Congresos y Afines (AUDOCA), se encuentra dedicada a la organización del VI Congreso Regional de Organizadores de Congresos, que se llevará a cabo los días 7 y 8 de Agosto del presente año, en el Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel.

Se tratará de un evento de máxima significación para la industria y una oportunidad para el aprendizaje y el intercambio, que estimamos contará con la asistencia de más de 300 profesionales de nuestro medio, y la destacada presencia de invitados extranjeros de gran trayectoria y relevancia.

Por este motivo, le invitamos a participar de este evento, que no dudamos será una excelente oportunidad, tanto para crear, fomentar y desarrollar la interacción entre sus miembros a modo de generar relaciones comerciales entre los mismos, así como favorecer el desenvolvimiento de sus negocios y por ende el crecimiento de la Asociación.

A continuación podrá encontrar en detalle las diferentes opciones con que puede participar de este importante evento.

Esperamos entonces contar con vuestra presencia, convencidos del excelente retorno que la misma tendrá en vuestra actividad. Desde ya nuestra secretaría Personas queda a disposición para ampliar o aclarar toda la información necesaria.

Sin otro particular, le saludan con la mayor cordialidad y estima,

Comisión Directiva

INFORMACION GENERAL

SEDE DEL CONGRESO

RADISSON MONTEVIDEO – VICTORIA PLAZA HOTEL
Plaza Independencia 759 (11100)
Montevideo – Uruguay
Tel: 902 01 11
Fax: 902 16 28
E.mail: radisson@adinet.com.uy
Web: www.radisson.com/montevideouy

EMPRESA ORGANIZADORA



Edificio Plaza Mayor, Plaza Independencia 831, Piso 8, Oficina 808
Montevideo – Uruguay
Tels: 9005828
Fax: 9024264
Correo electrónico: audoca2009@personas.com.uy

COSTOS DE INSCRIPCION

Categoría	Costo	Costo por 1 día
Estudiantes egresados (con un mínimo de dos años)	\$ 750	\$ 500
Estudiantes	\$ 650	\$ 450
Socios	\$ 950	\$ 950
No Socios	\$ 1300	\$ 750

Incluye: actividad académica, materiales, certificado de asistencia, coffee breaks, cóctel de apertura

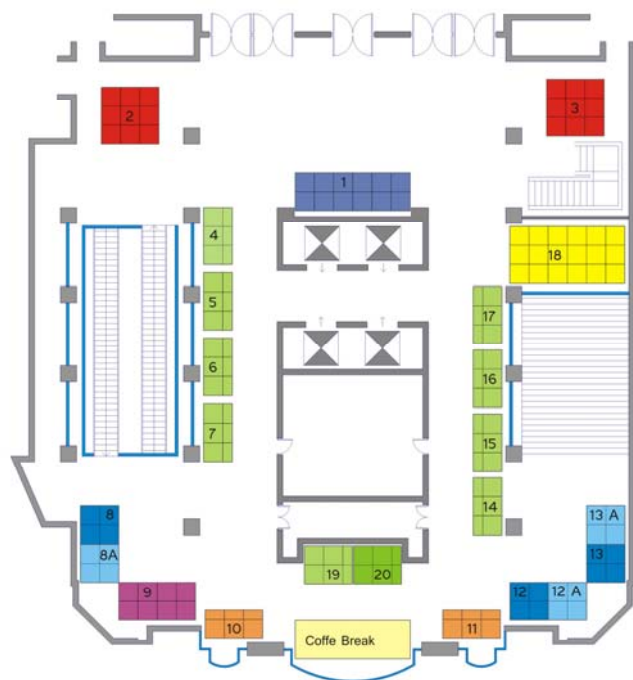
TEMAS

Turismo de convenciones como política de estado
Congresos: una industria con futuro
La industria aeronáutica como motor del producto: Congresos y Convenciones
Manejo del trabajo bajo presión
Comunicación organizacional
Congresos Exitosos, experiencia de Presidentes

Taller: Advertainment: Un negocio rentable y divertido

DISTRIBUCION DE SALAS – EXPOSICION COMERCIAL

DISTRIBUCION DE STANDS – FOYER BALL ROOM



DISTRIBUCIÓN DE SALAS

BALL ROOM 1 SALAS ANEXAS	ACTIVIDAD ACADÉMICA CYBER CAFÉ SESIONES DE POSTERS SECRETARIA ASAMBLEA DE AUOCA – TALLERES
FOYER BALL ROOM	EXPOSICION COMERCIAL COFFEE BREAKS

Stand Nro.	Medidas	Costo	Asignado a
1	6 x 3 mts.	USD 2.000	RADISSON MONTEVIDEO VICTORIA PLAZA HOTEL
2	3 x 3 mts.	USD 1.000	MINISTERIO DE TURISMO Y DEPORTE DEL URUGUAY
3	3 x 3 mts.	USD 1.000	LIVING – BANNERS – PLASMA – PLANTAS (S/ ESTRUCTURA)
4	3 x 1.5 mts.	USD 350	ARQUITECTURA PROMOCIONAL
5	3 x 1.5 mts.	USD 350	HOTEL AWA BOUTIQUE
6	3 x 1.5 mts.	USD 350	RESTAURANTE FLOREAL
7	3 x 1.5 mts.	USD 350	EVENTOS LATINOAMERICANOS
8	2 x 2 mts.	USD 200	LUZ CAMARA (S/ ESTRUCTURA)
8A	2 x 2 mts.	USD 200	LUZ CAMARA (S/ ESTRUCTURA)
9	4 x 2 mts.	USD 700	INTENDENCIA MUNICIPAL DE COLONIA INTENDENCIA MUNICIPAL DE MALDONADO
10	3 x 1.5 mts.	USD 400	COT
11	3 x 1.5 mts.	USD 400	IMPRENTA GEGA
12	2 x 2 mts.	USD 300	LA CASA VIOLETA
12A	2 x 2 mts.	USD 300	ESTABLECIMIENTO JUANICÓ
13	2 x 2 mts.	USD 300	NAEL REMISES
13A	2 x 2 mts.	USD 300	NOVOTURISMO
14	3 x 1.5 mts.	USD 350	LATU
15	3 x 1.5 mts.	USD 350	TURISMO TOP – PUNTA DEL ESTE
16	3 x 1.5 mts.	USD 350	AUDIOVISION
17	3 x 1.5 mts.	USD 350	DeDISEÑO – INTERIORES & STANDS (S/ ESTRUCTURA)
18	6 x 3 mts.	USD 1.500	CINUR – PC RENTAL
19	2.5 x 2 mts.	USD 350	
20	2.5 x 2 mts.	USD 350	

BANNERS Congresos & Reuniones / AUDICO / Hotel Los Angeles y Ajax

OPCIONES DE PARTICIPACIÓN

Stands – Banners

Costo de stands: disponibles únicamente 2 (19 y 20) de USD 350 (más impuestos)

Costo de banners: USD 250 (más impuestos)

Materiales de acreditación

➤ 350 Solaperos (cuerda, plástico, cartón)	CONCEDIDO
➤ 350 blocks	CONCEDIDO
➤ 350 lapiceras	CONCEDIDO
➤ 350 Bolsos	CONCEDIDO

Auspicio incluye:

- Logotipo institucional en los materiales mencionados anteriormente

Auspicio Brindis de Apertura

RESERVADO

Fecha: 7 de agosto

Lugar: Teatro Solís

Cantidad de asistentes: aproximadamente 250 personas

Incluye: servicio de gastronomía, espectáculo, invitaciones, AGADU, bebidas alcohólicas.

Auspicio incluye:

- Mención en programa oficial
- Logotipo de la empresa en las invitaciones
- Publicidad en el local del Evento (cartelería, mantelería, etc.)
- Otorgamiento de un stand sin costo en la exposición comercial

Cafetería

Otorgaremos a los participantes servicio de cafetería durante los días del evento.

Dicho servicio incluirá: café, té, leche, agua mineral, sándwiches, masitas en los descansos de la mañana y la tarde.

Los breaks serán de un máximo de 30 minutos durante los días viernes y sábado

Cantidad de asistentes: aproximadamente 350

Auspicio incluye:

- Mención en programa oficial
- Publicidad en área de Cafetería (cartelería, mantelería, etc.)

Costo por coffee break: USD 500 (dólares americanos quinientos)

Auspicio Cyber Café

CONCEDIDO

Se destinará un espacio para la colocación de un Cyber Café con tres computadoras, las cuales estarán a disposición de los participantes en forma gratuita para acceder a sus cuentas de correo, internet, etc. Las computadoras serán proporcionadas por el comité organizador.

Auspicio incluye:

- Mención en programa oficial
- Logotipo o aviso de la empresa en las pantallas
- Publicidad en el área destinada al Cyber Café

Audio

Para uso de los participantes, invitados e industria, el comité organizador dispondrá un área en secretaría para publicar avisos por alto parlante.

Dichos mensajes incluirán el nombre institucional de firma o producto al comienzo o finalización.

El costo por día correspondiente a la contratación de audio es de: **USD 500** (dólares americanos quinientos)

Pasaje y Estadía de Invitados Extranjeros

Financiación de pasajes y estadía de Invitados

NOTA: todos los costos antes mencionados no incluyen impuestos

REGLAMENTO EXPOSICIÓN COMERCIAL

REGIONAL DE ORGANIZADORES DE CONGRESOS

La Exposición del: **VI Congreso Regional de Organizadores de Congresos** se regirá por el presente Reglamento, al cual pertenecen por igual el Plano y Tarifa integrados a la propuesta.

FECHA Y LUGAR: 7 y 8 de Agosto de 2009 –Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel, Uruguay.

QUIENES EXPONDRAN: empresas vinculadas a la especialidad.

RENUNCIA – No ocupación:

La renuncia del expositor a no ocupar el espacio solicitado y/o asignado, y/o la no ocupación del stand por el expositor, faculta a la Comisión Organizadora a cancelar la condición de expositor y el derecho al stand con pérdida total para el expositor de las sumas acreditadas cualesquiera fueran las causas y su situación de pagos. En estos casos la Comisión Organizadora podrá disponer del espacio en la forma que estime más conveniente para los intereses generales del **VI Congreso Regional de Organizadores de Congresos**.

CESION: El expositor no podrá ceder su espacio, total o parcialmente, con sin cargo.

STANDS Los Expositores dispondrán de espacios **con** estructuras modulares. Incluyen: mamparas divisorias, melamínicas, iluminación, cartel señalizador, tomacorrientes.

OBLIGACIONES DEL EXPOSITOR:

Seguros: La Comisión Organizadora no asume la responsabilidad por los daños o perjuicios que sufran el expositor, su personal o sus bienes y/o terceras personas durante su permanencia en la exposición. Por lo tanto no se reconocerá indemnización alguna por robo, hurto, incendio, rayo, tempestad, explosión, penetración de agua, humedad, accidentes, daños a terceras personas o bienes, sabotaje u otros perjuicios cualesquiera sea su origen. Por consiguiente los expositores, para cubrir su responsabilidad deberán tomar seguros de responsabilidad civil e incendios y renunciar a toda acción legal contra la Comisión Organizadora, su personal y/o restantes expositores y/o terceras empresas.

Personal: El personal dependiente de la empresa o contratado por la misma no tendrá vinculación laboral ni contractual alguna con Personas y el Comité Organizador, siendo de cuenta y cargo del referido, el cumplimiento de la normativa laboral, previsional y fiscal respecto del citado personal.

El personal asignado al evento deberá estar asegurado ante el Banco de Seguros del Estado.

En consecuencia, la empresa se compromete a mantener indemne a Personas y el Comité Organizador, ante cualquier reclamo vinculado a su personal dependiente y/o contratado.

El expositor será responsable de los daños personales y materiales ocasionados dentro y fuera del stand por su personal o por los objetos que expone. La Comisión Organizadora recibirá del expositor el espacio asignado en las mismas condiciones que le fuera entregado. Si se comprobaran deterioros, el Comité Organizador procederá a la reparación por cuenta y gasto del expositor.

Limpieza: la limpieza de los stands debe estar finalizada desde media hora antes de la apertura de la exposición al público. En ningún caso se permitirá arrojar desperdicios en los pasillos. Y en caso de que el expositor desee contratar un servicio y/o personal especial para estos fines deberá ponerse en contacto con la secretaría del evento.

Atención de stands: El expositor está obligado a mantener personal de atención del stand, preferentemente técnico, durante el horario de apertura al público.

Ingreso: Durante el horario en que la exposición permanece abierta al público no se podrá realizar traslado ni ingreso de máquinas ni mercadería, trabajos de construcción del stand ni de mantenimiento.

ACREDITACIONES

La Comisión Organizadora proveerá sin cargo acreditaciones para el staff de la empresa en un mínimo de 2 y un máximo de 6 de acuerdo al metraje del stand o contribución con alguna opción de participación.

Carecerán de valor las acreditaciones no registradas. Estas acreditaciones se entregarán al expositor luego de realizados sus pagos por todo concepto al **VI Congreso Regional de Organizadores de Congresos**

La Comisión Organizadora se reserva el derecho de retirar las acreditaciones en caso de verificarse su uso indebido.

VIGILANCIA

Sin perjuicio de la responsabilidad que le cabe a cada expositor, individual o colectivamente, de acuerdo a lo establecido en este reglamento, la comisión organizadora establecerá personal de vigilancia general para resguardar el orden pero sin responsabilidad por robos y hurtos.

Durante las horas de cierre al público no podrá permanecer dentro del recinto de la exposición otro personal que el de vigilancia citada.

CONVENIO Y FORMA DE PAGO: Los Expositores firmarán una carta compromiso de participación. La firma del convenio implicará, automáticamente, la aceptación de todo lo estipulado en el mismo y en este reglamento. El pago de la suma total convenida dará derecho al uso del espacio contratado por todo el período de la Exposición, incluidos los gastos por consumo de energía eléctrica, autorizado. No se considerará otorgado ni reservado el

Stand contratado si no se hubiere abonado el 20% del costo total del mismo en el mismo acto.

APLAZAMIENTOS – MODIFICACIONES – ANULACIÓN: La Organización y administración del Congreso no se hacen responsables si por caso fortuito o de fuerza mayor se

aplazan o modifican fechas y horarios. En caso de anulación forzosa, se devolverán las sumas pagadas por los Expositores, previa deducción a prorrata de los gastos generales necesariamente realizados, sin indemnización de clase alguna.

FECHAS IMPORTANTES DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Montaje de stands

- Jueves 6 de agosto. Horario: de 10.00 a 16.00

Desmontaje de stands

- Sábado 8 de agosto. Horario: a partir de las 18.00 horas

Horarios de exposición comercial

- Viernes 7 de agosto: de 08.00 a 18.00 horas
- Sábado 8 de agosto: de 08.00 a 18.00 horas



COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

Entre los días 7 y 8 de agosto del año 2009, se llevará a cabo el **VI Congreso Regional de Organizadores de Congresos**. La participación de vuestra empresa en el mencionado evento se considerara **CONFIRMADA ÚNICAMENTE** con el envío de este documento (Compromiso de Participación) y el respectivo pago establecido.

Favor completar los datos enunciados a continuación y enviar a Secretaría Personas: Edificio Plaza Mayor, Plaza Independencia 831 of. 808, E-mail: audoca2009@personas.com.uy Tel: 9005828 – Fax: 9024264.

Nombre de la Compañía

Dirección

Nombre y Apellido del Representante de la Cia.

Teléfono de contacto – Fax – Correo electrónico

Fecha: _____

Stand N°: _____

Metraje: _____

Otras participaciones (especificar en caso de corresponder otro tipo de colaboración al evento, como ser: auspicios eventos sociales, publicidades en papelería, inscripciones, etc.)

Importe

FORMAS DE PAGO:

- **Efectivo:** en Secretaría Personas (Plaza Independencia 831, Piso 8, Oficina 808, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00)
- **Cheque:** a nombre de ALERED S.A., favor comunicar a Secretaría Personas, fecha, lugar y hora de cobro.
- **Transferencia Bancaria:** consultar por datos bancarios en Secretaría Personas.

El firmante declara haber examinado y aceptado en todos sus términos el Reglamento de Exposición Comercial, páginas 6 y 7 de la Carpeta de Sponsors, el que establece las características de la Exposición.

Por Stand	\$u	/	USD	

Otras participaciones				
a) _____	\$u	/	USD	
b) _____	\$u	/	USD	
c) _____	\$u	/	USD	

Total a pagar				
	\$u	/	USD	
				(son
				_____)

Fechas de pago				
Con la entrega del compromiso: 20 % del valor total				
Fecha: _____				
Julio		del año 2009:		Saldo